



Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (gem. Art. 30 DSGVO)

Verantwortlicher:

Verein der Freunde und Förderer des Adam-Romboy-Seniorenzentrums e.V.
 Sonnenstraße 34
 41238 Mönchengladbach

Tel.: 02166 902841
 E-Mail: info@fv-ars-mg.de
 Web: http://fv-ars-mg.de

Vertreten durch:

Rainer Klute (Vorsitzender), E-Mail: rainer.klute@fv-ars-mg.de

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbez. Daten	Kategorie von Empfängern	Löschfristen	Technische / organisatorische Maßnahmen
Mitgliederverwaltung	Rainer Klute rainer.klute@fv-ars-mg.de	Verwaltung der Vereinstätigkeiten	Mitglieder	- Name und Anschrift - Kommunikationsdaten - Eintrittsdatum - Funktion im Verein	Externer Dienstleister	2 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft	IT-Sicherheitskonzept
Synchronisation zu WISO Mein Verein	Buhl Data Service GmbH 57290 Neunkirchen	Sicherung der Daten	Mitglieder	- Name und Anschrift - Kommunikationsdaten - Eintrittsdatum - Funktion im Verein	keine	2 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft	HTTPS-Verschlüsselung
Beitragsverwaltung	Dagmar Reneerkens (Kassenwartin) reneerkens@fv-ars-mg.de	Vereinsfinanzierung	Mitglieder	Bankverbindung	keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	IT-Sicherheitskonzept
Betrieb der Webseite (über Hosting-Dienstleister)	Rainer Klute rainer.klute@fv-ars-mg.de	Außendarstellung	- Mitglieder - Webseitenbesucher	IP-Adressen	keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Datenschutzerklärung für Webseitenbetreiber nach den Vorgaben der DSGVO
Veröffentlichung von Fotos	Rainer Klute rainer.klute@fv-ars-mg.de	Außendarstellung	Mitglieder	Fotos von Vereinstätigkeiten	keine	wenn Einwilligung widerrufen - unverzüglich	IT-Sicherheitskonzept

IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen nach Art. 32 DS-GVO):

Kontrollziele:

- die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung auf Dauer sicherzustellen
- die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und den Zugang zu ihnen bei einem physischen oder technischen Zwischenfall rasch wiederherzustellen

Beschreibung der technischen und/oder organisatorischen Sicherungsmaßnahmen:

- automatische Updates im Betriebssystem (Windows) aktivieren
- automatische Updates des Browsers (Firefox) aktivieren
- automatische Updates des Programms WISO Mein Verein aktivieren
- aktueller Virenschanner und Sicherheitssoftware
- Einsatz eines Firewallsystems
- HTTPS-Verschlüsselung in der Webkommunikation
- Sicherung der Daten des Programms WISO Mein Verein in der Cloud
- regelmäßige Backups (einmal wöchentlich auf externe Festplatte)
- Zugang zu Systemen nur mit individuellen Benutzernamen und Kennwörtern
- Berechtigte können nur auf für sie berechtigte Daten zugreifen
- Verpflichtung des Vorstandes auf das Datengeheimnis
- unterbrechungsfreie Stromversorgung
- sichere Löschung von Datenträgern
- Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder